



TARSUS ÜNİVERSİTESİ

MALİ TABLOLAR RAPORU

*MALİ TABLOLAR
ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI
AÇIKLAYICI NOTLAR*

NİSAN 2025 – Tarsus/MERSİN

A. GİRİŞ	4
1. BİLANÇO	5
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	7
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU	9
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	10
5. BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	11
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	12
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	14
1. MUHASEBE SİSTEMİ	14
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	14
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	14
c) Kayıt Esası	14
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	14
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	14
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	15
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	15
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	15
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	15
a) Maliyet Bedeli	15
b) Gerçeğe Uygun Değer	16
c) İtibari Değer	16
d) İz Bedeli	16
e) Net Gerçekleşebilir Değer	16
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	17
8. ENFLASYON DÜZELTMESİ	17
9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	17
a) Koşullu Yükümlülükler	17
b) Koşullu Varlıklar	18
10. KARŞILIKLAR	18
11. BAĞIŞLAR VE HİBELER	18
12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	18
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	19
1. BANKA BİLGİLERİ	19
2. PROJE ÖZEL HESABI	19
3. MALİ DURAN VARLIKLAR	20
4. MADDİ DURAN VARLIKLAR	21

a) Tahsisli Taşınmazlar	21
b) Yapılmakta Olan Yatırımlar	21
5. KARŞILIKLAR	22
6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	22
7. GELİRLER	22
8. GİDERLER	22
9. NAKİT AKIŞ TABLOSU	23
10. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	23
a) Kur Farklarının Etkisi	23
b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	23
11. TAAHHÜTLER	23
12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER	23
13. KOŞULLU VARLIKLAR	23
a) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	24
14. DİĞER NAZİM HESAPLAR	24
15. MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR	24

A. GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Mali Raporlama" başlıklı 309'uncu maddesinin ikinci fıkrasında; *“Mali raporlama, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akışları hakkında bilgi verir. Mali raporlama kapsamında üretilen mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmasını sağlayacak şekilde, açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır.”* denilmektedir.

Ayrıca, anılan Yönetmeliğin "Mali Raporlamada Süreler" başlıklı 327'nci maddesinin birinci fıkrasında; *“Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır.”* hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hükümler doğrultusunda hazırlanan bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akış tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosundan oluşan temel mali tablolar ile önemli muhasebe politikaları ve açıklayıcı notlar listesi raporun içeriğinde yer almaktadır.

Bilanço Dipnotları:		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.526.600,00	13.684.577,00	8.858.083,11
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.526.600,00	13.684.577,00	8.858.083,11
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.730.902,09	9.628.310,77	23.001.009,37
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.730.902,09	9.628.310,77	23.001.009,37
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HS.	62.724,61	497.498,84	352.992,34
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HS.	62.724,61	497.498,84	352.992,34
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	37.377,21	270.883,59	83.121,92
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	37.377,21	270.883,59	83.121,92
990	KIRAYA VER., İRTİFAK HAK. TESİS EDİLEN MAD. DURAN VARL. KAYT. DEĞ. HS.	86.708,17	2.315.490,63	2.316.340,43
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	21.626,36	2.325.687,50	3.948.618,78
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	2.676.196,78	9.557.721,55	18.206.168,14
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.784.531,31	14.198.899,68	24.471.127,35
14.03.2025 15:44:45		** Rapor 14/03/2025 - 15:44:45 tarihli bilgileri içermektedir.		

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU														
Kamu İdaresi Kodu			524											
Kamu İdaresi Adı			TARSUS ÜNİVERSİTESİ									Mali Yıl:	2024	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
	Kod 1	Kod 2						Kod 1	Kod 2					
630	0	0	GİDERLER HESABI	114.439.708,69	242.419.703,12	502.770.626,33	600	0	0	GELİRLER HESABI	168.859.906,90	378.965.307,60	645.691.507,46	
630	1	0	PERSONEL GİDERLERİ	75.334.735,09	162.627.134,13	358.953.283,18	600	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	898.685,87	3.786.829,32	3.771.338,79	
630	1	1	MEMURLAR	62.885.653,26	146.366.306,50	319.680.031,58	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	575.346,94	1.106.484,00	2.559.804,25	
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.987.487,02	6.208.342,83	17.354.359,96	600	3	6	Kira Gelirleri	323.338,93	2.680.345,32	1.211.534,54	
630	1	3	İŞÇİLER	4.409.852,62	9.919.704,56	21.745.009,16	600	4	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	163.874.649,97	366.372.842,68	621.652.465,17	
630	1	4	Geçici Süreli Çalışanlar	51.742,19	132.780,24	173.882,48	600	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.085.476,78	3.705.714,71	6.933.989,44	
630	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.167.850,42	19.942.047,84	38.693.023,31	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	158.539.535,00	351.806.000,00	600.095.500,00	
630	2	1	Memurlar	7.875.026,47	16.679.758,17	31.457.140,67	600	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	331.000,00	0,00	497.676,00	
630	2	2	Sözleşmeli Personel	1.286.309,97	962.706,61	2.195.852,16	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	190.802,99	282.754,97	168.482,06	
630	2	3	İşçiler	916.778,53	2.051.454,54	4.514.197,67	600	4	5	Proje Yardımları	2.727.835,20	10.578.373,00	13.956.817,67	
630	2	4	Geçici Süreli Çalışanlar	89.735,45	248.128,52	525.832,81	600	5	0	Diğer Gelirler	3.134.756,41	7.099.955,83	18.856.468,14	
630	3	0	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.291.451,37	10.574.193,30	24.770.417,46	600	5	1	Faiz Gelirleri	778,71	2.160,87	12.316,54	
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.711,00	0,00	654.125,21	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.230,76	19.753,24	374.086,68	
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.923.335,26	6.435.057,71	14.991.201,00	600	5	3	Para Cezaları	7.027,20	322.802,70	123.685,31	
630	3	3	Yolluklar	1.160.870,51	1.838.240,77	3.081.806,26	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.121.719,74	6.755.239,02	18.346.379,61	
630	3	4	Görev Giderleri	29.578,43	40.310,85	1.412.353,07	600	11	0	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	871.342,32	1.705.679,77	1.289.160,20	
630	3	5	Hizmet Alımları	1.041.703,62	1.915.775,85	4.010.225,36	600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	871.342,32	1.705.679,77	1.289.160,20	
630	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	26.569,27	79.993,63	48.061,03	600	25	0	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	80.472,33	0	0,00	
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	107.683,28	117.454,49	534.851,53	600	25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	80.472,33	0	0,00	
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	147.360,00	37.794,00	600	99	0	Diğer Gelirler	0	0	122.075,16	
630	5	0	Cari Transferler	2.510.395,94	5.847.100,63	12.147.535,31	600	99	1	Özel Hesap Gelirleri	0	0	122.075,16	
630	5	1	Görevlendirme Giderleri	740.472,32	2.016.873,80	5.541.884,87								
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	314.790,78	513.920,34	1.728.600,73	GELİRLER TOPLAMI (B)					168.859.906,90	378.965.307,60	645.691.507,46
630	5	4	Hane halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.455.132,84	2.301.444,50	4.095.092,81	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
630	5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0	1.014.861,99	Kod 1		Kod 2						
630	11	0	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	221.215,86	174.691,36	495.714,92	610	0	0	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.492,50	17.459,75	13.979,55	
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	221.215,86	174.691,36	495.714,92	610	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.492,50	17.459,75	13.979,55	
630	13	0	Amortisman Giderleri	13.750.594,63	30.805.979,63	50.034.874,34	610	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.492,50	16.694,75	13.979,55	
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.611.373,83	29.733.796,81	46.412.185,88	610	3	6	Kira Gelirleri	0	765,00	0,00	
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.139.220,80	1.072.182,82	3.622.688,46								
630	14	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.867.904,15	6.171.915,47	7.255.792,43								

630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	806.145,82	1.400.362,67	1.632.052,35	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)	1.492,50	17.459,75	13.979,55
630	14	2	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	2.059,10	10.134,48	19.401,60				
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	158.572,38	628.454,39	809.917,54				
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.635,30	0,00	8.911,20				
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	331.040,29	1.568.285,35	352.703,48				
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	485.543,94	424.358,65	95.379,21				
630	14	7	Yiyecek	121,2	0,00	0,00				
630	14	8	İçecek	0	29.688,41	0,00				
630	14	10	Zirai Maddeler	0	104.400,00	48.085,00				
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.237.010,65	392.805,11	1.684.964,66				
630	14	13	Yedek Parçalar	72.843,11	142.317,23	183.853,63				
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	4.836,82	590,00	100.081,00				
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	764.095,54	1.470.519,18	2.320.442,76				
630	15	0	Karşılık Giderleri	1.698.052,81	5.026.865,09	3.099.859,67				
630	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.698.052,81	5.026.865,09	3.099.859,67				
630	20	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0	621,08	2.046,68				
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0	0	2.046,68				
630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0	621,08	0,00				
630	30	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	295.277,45	520.400,00	1.789.713,88				
630	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	295.277,45	520.400,00	1.789.713,88				
630	99	0	Diğer Giderler	302.230,97	728.754,59	5.528.365,15				
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	302.230,97	728.754,59	5.528.365,15				
GİDERLER TOPLAMI (A)				114.439.708,69	242.419.703,12	502.770.626,33				
				2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)				114.439.708,69	242.419.703,12	502.770.626,33	NET GELİR (D= (B-C)	168.858.414,40	378.947.847,85	645.677.527,91
GELİRLER TOPLAMI (B)				168.859.906,90	378.965.307,60	645.691.507,46	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0	0,00	467.228.729,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				1.492,50	17.459,75	13.979,55	FAALİYET SONUCU [(D+E)-A] (+/-)	54.418.705,71	136.528.144,73	610.135.630,87
14.03.2025 13:47				** Rapor 14/03/2025 01:21:34 tarihli bilgileri içermektedir.						

3. NAKİT AKIŞ TABLOSU

TARSUS ÜNİVERSİTESİ 2022-2023-2024 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	149.146.054,3	380.171.874,5	668.948.797,4
Vergi Gelirleri	0,0	0,0	0,0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	665.865,1	1.465.308,4	3.882.728,0
Alınan Bağış ve Yardımlar	145.344.115,0	371.611.377,7	646.081.465,2
Faizler, Cezalar, Paylar	3.136.074,2	7.095.188,4	18.984.604,2
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,0	0,0	0,0
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	94.832.403,0	200.026.709,6	440.500.505,1
Personel Giderleri	75.334.735,1	162.627.134,1	358.953.283,2
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	10.167.850,4	19.942.047,8	38.693.023,3
Mal ve Hizmet Giderleri	6.221.913,1	10.361.272,4	24.432.743,6
Faiz Giderleri	0,0	0,0	0,0
Cari Transferler	2.510.395,9	5.847.100,6	12.147.535,3
Sermaye Transferleri	0,0	0,0	0,0
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	295.277,5	520.400,0	1.789.713,9
Diğer Giderler	302.231,0	728.754,6	4.484.205,8
C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları	1.945.766,0	4.554.516,8	7.689.326,2
D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)	52.367.885,3	175.590.648,1	220.758.966,1
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	6.968.210,7	19.416.781,4	2.321.371,8
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	1.861.197,8	0,0	2.271.371,8
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	5.040.660,8	19.416.781,4	0,0
Arazi ve Arsalar	0,0	0,0	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,0	0,0
Binalar	259.120,6	8.476.861,3	0,0
Tesis, Makine ve Cihazlar	596.803,2	2.866.927,3	0,0
Taşıtlar	0,0	0,0	0,0
Demirbaşlar	4.184.737,0	7.344.238,9	0,0
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,0	0,0	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,0	0,0	0,0
Yatırım Avansları	0,0	0,0	0,0
Haklar	0,0	728.754,6	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,0	0,0	0,0
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,0	50.000,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	66.352,1	0,0	0,0
F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	54.268.382,7	154.561.885,1	197.897.031,9
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	8.961.965,2	8.253.629,9	9.385.339,9
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	40.100.844,6	144.507.318,4	183.794.844,3
Arazi ve Arsalar	0,0	0,0	13.375.795,6
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,0	0,0
Binalar	0,0	2.500.661,5	732.000,0
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.409.438,0	14.836.011,7	7.785.756,9
Taşıtlar	0,0	1.178.508,9	497.676,0
Demirbaşlar	12.939.148,2	20.887.018,5	21.603.629,9
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,0	0,0	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	24.752.258,4	105.105.117,9	139.799.985,8
Yatırım Avansları	0,0	0,0	0,0
Haklar	0,0	0,0	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,0	0,0	0,0
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	0,0	0,0	50.000,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	5.205.572,9	1.800.936,8	4.666.847,8
G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)	-47.300.172,0	-135.145.103,7	-195.575.660,2
H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D-G)	5.067.713,3	40.445.544,5	25.183.306,0
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları	5.749.609,9	39.339.423,8	29.881.856,6
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,0
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları	5.749.609,9	39.339.423,8	0,0
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	29.881.856,6
J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	1.799.244,7	-100.948,1	6.111.714,0
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,0
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları	0,0	0,0	0,0
Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Tahviller	0,0	0,0	0,0
Bonolar	0,0	0,0	0,0
Diğer İç Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Dış Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	1.799.244,7	-100.948,1	6.111.714,0
K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)	-3.950.365,2	-39.440.371,9	-23.770.142,6
L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)	1.117.348,1	1.005.172,5	1.413.163,4
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	0,0	0,0	0,0
M-) HAZİR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ	1.117.348,1	1.005.172,5	1.413.163,4
Kasa	0,0	0,0	0,0
Alınan Çekler	0,0	0,0	0,0
Banka	0,0	4.840,0	-4.840,0
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,0	0,0	0,0
Proje Özel Hesabı	1.767.474,6	2.409.126,6	2.161.098,8
Döviz	-650.126,5	-1.536.220,1	-799.818,4
Döviz Gönderme Emirleri	0,0	0,0	0,0
Elçilik ve Konsolosluklar Nezindeki Paralar	0,0	0,0	0,0
Diğer Hazir Değerler	0,0	0,0	0,0
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	0,0	127.426,0	56.723,0

4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

TARSUS ÜNİVERSİTESİ 31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)			CARİ DÖNEM (2024)		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	115.682.328,25	10.549.165,71	126.231.493,96	126.231.493,96	11.199.327,46	137.430.821,42
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	2.200.226,65	0,00	2.200.226,65	2.200.226,65	0,00	2.200.226,65
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E- Diğer	113.482.101,60	10.549.165,71	124.031.267,31	124.031.267,31	11.199.327,46	135.230.594,77
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	18.192,45	18.192,45	18.192,45	263.236,03	281.428,48
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	343.044.387,23	1.190.549.613,78	1.533.594.001,01	1.892.935.421,95	-27.133.840,94	1.865.801.581,01
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-209.936.222,71	1.979.264,73	-207.956.957,98	-430.770.234,19	22.236.283,48	-408.533.950,71
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	136.528.144,73	136.528.144,73	0,00	610.135.630,87	610.135.630,87
MUHASEBE POLİTİKALARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER						

5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

2024 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00	0,00	3.896.707,52
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	572.777.000,00	0,00	625.528.507,03
Diğer Gelirler	1.718.000,00	0,00	13.286.793,76
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	13.979,55
Toplam Tahsilatlar	575.495.000,00	0,00	642.698.028,76
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	323.998.000,00	363.547.000,00	358.237.403,71
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.983.000,00	40.464.000,00	38.687.402,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.154.000,00	39.079.027,03	25.533.667,33
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	6.160.000,00	8.126.500,00	7.440.591,78
Sermaye Giderleri	180.200.000,00	211.175.000,00	187.465.071,51
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	575.495.000,00	662.391.527,03	617.364.136,96
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,04

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Tarsus Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli “II sayılı Cetvel” de yer alan bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idaresi olması nedeniyle, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin de bir gereği olarak tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır.

Döner Sermaye İşletmesinin muhasebe işlemleri ise, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi ve Hesap Planı'na uygun olarak yürütülmektedir.

Üniversite bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. Bu bağlamda anılan Yönetmeliğe göre mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce işletilen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tarsus Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Üniversitenin misyon ve vizyonu aşağıda yer almaktadır;

Misyon

“Tarsus Üniversitesi, nitelikli eğitim, özgün ve ileri araştırma ile insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan saygın bir işbirliği içinde toplum yararına hizmet üreten yenilikçi, değer katan ve gelişim odaklı bir üniversitedir.”

Vizyon

“Tarsus Üniversitesinin vizyonu, daima mükemmelin izinde, mensubu olmaktan onur duyulan, saygın bir dünya üniversitesi olmaktır.”

Üniversitemize görev ve sorumlulukları genel hatlarıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun on ikinci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve

programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitenin faaliyet alanları ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim	Lisansüstü eğitim programı Lisans eğitim programı Ön lisans eğitim programı Sertifika eğitim programı Dil eğitimi programı
Araştırma-Geliştirme	Bilimsel araştırma projeleri Bilimsel yayınlar Atıflar Ödüller Sanatsal faaliyetler Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetleri
Toplumsal Hizmet	Danışmanlık Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri Sosyal hizmetler (burs, yemekhane) Spor hizmetleri (spor salonları, havuz) Kütüphane hizmetleri Etkinlikler İnternet
Girişimcilik	Doktora eğitim programı Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi dersleri Ar-ge ve yenilik projeleri Patent, faydalı model/endüstriyel tasarım faaliyetleri Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri Teknokent faaliyetleri KÜSİ faaliyetleri İŞGEM faaliyetleri

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Muhasebe Sistemi" başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra "Yönetmelik" olarak anılacaktır.) tabidir.

Üniversitemize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Üniversiteler Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler bulunmamaktadır. Bu kapsamda ortaya çıkabilecek maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılabilecektir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin "Temel kavramlar" başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değışikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir. Söz konusu Tebliğ ile Bakanlığa verilen yetkiye istinaden 07.11.2023 tarihli Hazine ve Maliye Bakanlığı onayı ile amortisman limitleri güncellenmiştir.

Bu doğrultuda, dayanıklı taşınırların her biri için 52.000 TL’yi, taşınmazlar için 114.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartların 2023 yılında gerçekleşmiş olması nedeniyle uygulamaya yön verilmesi amacıyla “Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Enflasyon Düzeltmesi Uygulaması” konulu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 85) 16/12/2023 tarihli ve 32401 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bilançolarının enflasyon etkilerinden arındırılarak raporlama tarihindeki satın alma gücünü yansıtabilecek şekilde raporlanması amacıyla enflasyon düzeltmesi uygulamasının usul ve esasları belirlenmiştir.

Anılan yönetmelik ve genel tebliğ esasları doğrultusunda 2024 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/B maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri (*)	Tutar
Vadesiz hesap	74.683.701,04
Vadeli hesap	0,00
Özel hesaplar	8.898.883,76
Toplam	83.582.584,80

(*) Tarsus Üniversitesi 21/05/2021 tarihinden itibaren Tek Hazine Kurumlar Hesabı uygulamasına dâhil edilmiş olup, yukarıda verilen banka bilgileri 102-Banka Hesabına ek olarak 135-Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabında kayıtlı bakiyeleri de içermektedir. 135-Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı 13-Kurum Alacakları içerisinde yer alsa da Tek Hazine Kurumlar Hesabı uygulaması kapsamında 10-Hazır Değerler gibi işlem görmesi ve raporlanması daha yerinde görülmektedir.

Özel Hesap Bilgileri (**)	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	0,00
Girişler	49.747.737,64
Kullanımlar	49.747.737,64
Kapanış Net Defter Değeri	0,00

(**) Tarsus Üniversitesi 21/05/2021 tarihinden itibaren Tek Hazine Kurumlar Hesabı uygulamasına dâhil edilmiş olup, TL cinsinden tüm hesaplarda bulunan bakiyeler hazine hesabına günlük olarak transfer edilmekte, bu nedenle açılış ve kapanış değerleri -0- sıfır olarak görünmektedir.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış

finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	7.965.610,45

Proje Özel Hesabı Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	5.810.884,80
Girişler	8.222.602,30
Kullanımlar	6.067.876,65
Kapanış Net Defter Değeri	7.965.610,45

3. MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir.

	Sermaye Payı Oranı		
	%10 'a Kadar Olanlar	%10-50 (Dâhil) Arası Olanlar	%50 'den Fazla Olanlar
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler			1.000,00 (Tarsus Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi)
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	100.000,00 (Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas T.G.B. Kurucu ve İşletmeciliği A.Ş.)	10.000,00 (Mersin T.G.B. Kurum ve İşletici Ticaret A.Ş.)	

4. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	1.042.656.511,97	1.351.721.353,68	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	24.179.022,61	44.772.730,90	4.597.755,52
Binalar	351.656.657,65	589.701.106,86	41.425.128,36
Tesis, Makine ve Cihazlar	24.998.403,00	43.427.832,73	20.497.628,87
Taşıtlar	4.522.844,83	6.426.266,59	2.281.721,14
Demirbaşlar	43.660.274,12	69.993.701,35	59.222.513,21
Yapılmakta Olan Yatırımlar	79.104.138,41	130.721.446,54	0,00
Toplam	1.570.777.852,59	2.236.764.438,65*	128.024.747,10

(*) Açılış ve kapanış defter değerleri arasındaki yüksek fark enflasyon düzeltmesi uygulaması kaynaklıdır.

a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	210.855.855,08	0,00	1.140.865.498,60
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	44.772.730,90
Binalar	400.979.821,49	0,00	188.721.285,37
Toplam	611.835.676,57	0,00	1.374.359.514,87

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	6.860.452,13
Yapılmakta Olan Binalar	123.860.994,41
Toplam	130.721.446,54

5. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	9.266.014,32
Toplam	9.266.014,32

6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.000,00	1.000,00
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	60.000,00	110.000,00

7. GELİRLER

<i>Alınan bağış ve yardımlar/ Özel gelirler/ Alınan paylar/ Önemli gelir kalemleri</i>	46.984.829,32
Hazine yardımı	600.095.500,00
Toplam	647.080.329,32

8. GİDERLER

<i>Hizmet alımları/ Cari transferler/ Sermaye transferleri/ Önemli gider kalemleri</i>	415.817.799,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.770.417,46
Cari Transferler	12.147.535,31
Toplam	452.735.751,99

9. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Hazır değerler nakit değişimi 2024 yılı için; dönem başı 1.005.172,50 TL, dönem sonu 1.413.163,40 TL olup yıl içindeki nakit değişimi 407.990,90 TL tutarındadır. Hazır değerler grubunda yer alan hesaplar döviz kurlarında yaşanan değişimler sonucu 793.445,28 TL olumlu etkilenmiştir.

10. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a) Kur Farklarının Etkisi

Kur farklarının gelirlere, giderlere ve öz kaynaklara 793.445,28 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 1.289.160,20 TL, giderleri ise 495.714,92 TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 793.445,28 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

11. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir. Yine gider taahhütleri arasında sözleşmeye bağlanarak satın alınan mal ve hizmetlere ilişkin kayıtlar da yer almaktadır.

12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER

Koşullu Yükümlülükler	Tutar
Verilen Taahhüt Belgeleri	0,00
Toplam	0,00

13. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.948.618,78
Alınan Teminat Mektupları	8.858.083,11
Toplam	12.806.701,89

a) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri

Kamu idarelerine ait maddi duran varlıklardan kiraya verilen veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlere ilişkin olarak yapılan sözleşmelerin bir faaliyet dönemini aşması ve gelirin tahakkuk edebilmesi için ilgili kullanımın gerçekleşmesi gerektiğinden bu gelirler bilgi verme amacıyla nazım hesaplarda izlenmekte olup, aynı zamanda koşullu varlık tanımını karşılamaktadır.

S.N	Kiracı	Kiralanan Yer	Bulunduğu Yer	İlk Yıl Kira Bedeli	Sözleşme Tarihi	Yer Teslim Tarihi	Sözleşme Süresi
1	Türkiye İş Bankası A.Ş.	ATM Yeri	Kuzey Kampüsü	30.750,00	02.05.2024	02.05.2024	2 Yıl
2	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	ATM Yeri	Kuzey Kampüsü	19.700,00	24.03.2023	24.03.2023	3 Yıl
3	Özlem Günakın Alıcı	Öğrenci Kantini	Kuzey Kampüsü	412.750,00	27.09.2023	29.09.2023	3 Yıl
4	Derviş Kantin İşletmeleri	Öğrenci Kafeterya	Kuzey Kampüsü	456.150,00	27.09.2023	29.09.2023	3 Yıl

14. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar

Tutar

Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	352.992,34
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	2.316.340,43
Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler	83.121,92

15. MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR

Kamu idare hesaplarının Sayıştay'a verilmesi kapsamında hazırlanan mali tablolar ile elektronik ortamda yayımlanarak kamuoyuna duyurulan mali tablolar arasında farklılık bulunmamaktadır.